

## 個人情報開示等請求書

請求日 年 月 日

INTERLINE 株式会社

個人情報苦情相談窓口 御中

以下の請求項目に関して個人情報の開示等の申請をいたします。

請求項目	<input type="checkbox"/> 利用目的の通知 <input type="checkbox"/> 開示 <input type="checkbox"/> 訂正 <input type="checkbox"/> 追加 <input type="checkbox"/> 削除 <input type="checkbox"/> 利用停止 <input type="checkbox"/> 消去 <input type="checkbox"/> 第三者への提供の停止 <input type="checkbox"/> 廃棄
------	---

### ◆本人の特定の情報

- ①氏名 (ふりがな) \_\_\_\_\_
- ②住所 〒 \_\_\_\_\_
- ③電話番号 ( ) \_\_\_\_\_
- ④メールアドレス \_\_\_\_\_
- ⑤本人確認書類等 運転免許証 健康保険被保険者証 外国人登録証  
パスポート ID又はパスワード その他 ( )

### ◆代理人等がいる場合の特定の情報 (代理人等が申請する場合のみご記入)

- ①氏名 (ふりがな) \_\_\_\_\_
- ②住所 〒 \_\_\_\_\_
- ③電話番号 ( ) \_\_\_\_\_
- ④代理人等の種別 親権者 成年後見人 代理人 相続人  
その他 ( )
- ⑤代理権等確認書類等 戸籍謄本 後見開始審判書又は成年後見登記事項証明書  
委任状 資格者の種類及び登録番号  
職印に係る印鑑登録証明書 その他 ( )
- ⑥開示等請求者の本人確認書類等 運転免許証 健康保険被保険者証 外国人登録証  
パスポート ID又はパスワード その他 ( )

※開示等の求めに際して取得した個人情報の取り扱いについて

- ・利用目的は開示等の求めの対応に必要な範囲でのみ取り扱うものとします。
- ・第三者への提供及び委託先への提供は一切いたしません。
- ・個人情報の提供はお客様の任意です。ただし、個人情報を提供いただけない場合は、請求に対するご回答ができない場合があります。
- ・提出された種類等は手続き終了後、1年間保存するものとし、その後適切に廃棄します。

